



Ein deutschlandweit tätiges Kompetenzzentrum für Belegschaftsberatung

Die **DG-Gruppe AG** ist ein kompetenter unabhängiger Partner in allen Bereichen der betrieblichen Altersversorgung und Entgeltoptimierung. Unsere Kerntätigkeit besteht in der Unterstützung in Deutschland ansässiger Unternehmen bei der Einrichtung, Durchführung und Sanierung der verschiedenen Formen der Mitarbeitervergütung.

Zur Verstärkung unserer Zentrale in Wemding suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter im Bereich Bestandsbearbeitung in Vollzeit (m/w)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Aufgaben im Versicherungsbestand
- Kommunikation mit Vertriebspartnern
- Kommunikation mit Firmenkunden
- Kommunikation mit Versicherungsgesellschaften
- Wiedervorlagen überwachen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Versicherungen
- Sicheres Auftreten und Sozialkompetenz
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Serviceorientierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Dynamisches und motivierendes Arbeitsumfeld in einem stark wachsenden Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz mit guten Chancen für die Zukunft
- Offene und direkte Kommunikation
- Die Aufgabe bietet Ihnen den nötigen Freiraum zur Gestaltung Ihrer persönlichen Karriere und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Gleitzeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive Vergütungsbestandteile
- Betriebliche Altersversorgung mit hohem Arbeitgeberzuschuss

Interesse an einer neuen Herausforderung?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an:

DG-Gruppe AG
Personalabteilung
Hartweg 5
86650 Wemding

Per E-Mail an: personal@dg-gruppe.eu