

Wir suchen Sie!

DG-Gruppe | | | |

Mehrwert schaffen. Für Menschen und Unternehmen.

Eine deutschlandweit tätige Unternehmensberatung

Die **DG-Gruppe AG** ist ein kompetenter unabhängiger Partner in allen Bereichen der betrieblichen Altersversorgung und Entgeltoptimierung. Unsere Kerntätigkeit besteht in der Unterstützung in Deutschland ansässiger Unternehmen bei der Einrichtung, Durchführung und Sanierung der verschiedenen Formen der Mitarbeitervergütung.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams:

Steuerfachangestellten (w/m) oder Steuerfachassistent (w/m) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung laufender Geschäftsfälle in DATEV
- Vorbereitung von Steuererklärungen für verschiedene Gesellschaften
- Überwachung der laufenden Umsatzsteuervoranmeldungen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit Anlagebuchhaltung
- Zuarbeit für die Erstellung von Monats- und Quartalsberichten, sowie Jahresabschlüssen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (w/m) oder ggf. abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter(w/m)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Einschlägige Kenntnisse im Steuer- und Bilanzrecht
- Sehr gute DATEV- und MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung wünschenswert
- Hohes Maß an Sorgfalt, Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

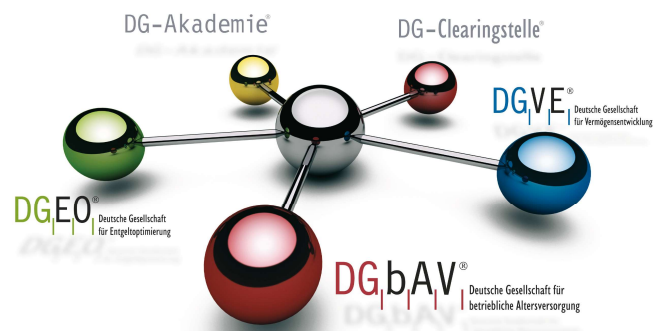
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikation
- Dynamisches und motivierendes Arbeitsumfeld in einem stark wachsenden Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz mit hervorragenden Chancen für die Zukunft
- Offene und direkte Kommunikation
- Die Aufgabe bietet Ihnen den nötigen Freiraum zur Gestaltung Ihrer persönlichen Karriere und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Gleitzeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive Vergütungsbestandteile
- Betriebliche Altersversorgung mit hohem Arbeitgeberzuschuss
- Flexible Arbeitszeiten

Interesse an einer neuen Herausforderung?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an:

DG-Gruppe AG
Personalabteilung
Hartlweg 5
86650 Wemding

oder per E-Mail an: personal@dg-gruppe.eu



Wir freuen uns auf Sie!