

Wir suchen Sie!

DG-Gruppe | | | |

Mehrwert schaffen. Für Menschen und Unternehmen.

Eine deutschlandweit tätige Unternehmensberatung

Die **DG-Gruppe AG** ist ein kompetenter unabhängiger Partner in allen Bereichen der betrieblichen Altersversorgung und Entgeltoptimierung. Unsere Kerntätigkeit besteht in der Unterstützung in Deutschland ansässiger Unternehmen bei der Einrichtung, Durchführung und Sanierung der verschiedenen Formen der Mitarbeitervergütung.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams:

Sachbearbeiter im Bereich Neugeschäft/Vertragserfassung in Vollzeit (m/w)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Aufgaben im Bereich Neugeschäft/Vertragserfassung
- Kommunikation mit Vertriebspartnern
- Kommunikation mit Versicherungsgesellschaften
- Wiedervorlagen überwachen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Versicherungen
- Sicheres Auftreten und Sozialkompetenz
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Serviceorientierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

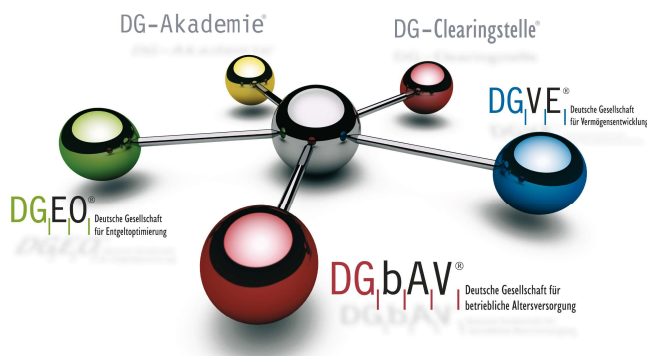
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikation
- Dynamisches und motivierendes Arbeitsumfeld in einem stark wachsenden Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz mit hervorragenden Chancen für die Zukunft
- Offene und direkte Kommunikation
- Die Aufgabe bietet Ihnen den nötigen Freiraum zur Gestaltung Ihrer persönlichen Karriere und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Gleitzeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive Vergütungsbestandteile
- Betriebliche Altersversorgung mit hohem Arbeitgeberzuschuss
- Flexible Arbeitszeiten

Interesse an einer neuen Herausforderung?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an:

DG-Gruppe AG
Personalabteilung
Hartlweg 5
86650 Wemding

oder per E-Mail an: personal@dg-gruppe.eu



Wir freuen uns auf Sie!